

STRATEGIE ORGANIZAȚIONALĂ

Asociația Juriștilor Romi RomaJust

Introducere

În peisajul juridic contemporan al României, și mai larg, al Europei, Asociația Juriștilor Romi din România, cunoscută sub numele de RomaJust, se afirmă ca o inițiativă pionieră și indispensabilă. Fondată la 4 iulie 2015, această organizație se distinge nu doar ca prima asociație de juriști romi din țară, dar și ca un model la nivel european. Născută din aspirațiile și realizările unui grup de tineri juriști romi, absolvenți și studenți ai facultăților de drept din România, RomaJust și-a propus să răspundă unor provocări semnificative și să aducă schimbări pozitive în societate.

În ultimii ani, am observat o creștere a numărului de tineri romi care absolvă facultatea de drept, un progres încurajator, dar care nu s-a tradus suficient în reprezentarea acestora în profesii juridice precum avocatură, notariat sau judecătorie. Această discrepantă este și mai relevantă având în vedere dimensiunea populației de etnie romă din România și provocările specifice cu care se confruntă, inclusiv discriminarea și încălcarea drepturilor. În acest context, necesitatea unei reprezentări juridice eficiente și dedicate pentru comunitatea romă este evidentă și urgentă.

Prin urmare, misiunea principală a RomaJust este de a facilita accesul tinerilor juriști romi la profesia juridică, de a contribui la dezvoltarea lor profesională și de a crea o generație de juriști capabili să promoveze, să apere drepturile populației rome și să combată discriminarea. În același timp, organizația își propune să fie un catalizator pentru cetățenia activă și pentru valorile democratice.

Cu un set clar de obiective și o viziune strategică pentru perioada 2023–2025, RomaJust se angajează să fie un agent de schimbare și un exemplu de excelență și dedicare în domeniul juridic. Prin dezvoltarea instituțională, programe educaționale inovatoare, extinderea rețelei de membri și atragerea de fonduri, organizația este hotărâtă să își îndeplinească misiunea și să aducă o contribuție semnificativă atât pentru comunitatea romă, cât și pentru societatea românească în ansamblul său.

Etapă 1 (2023):

1. Consolidarea structurii organizaționale: Îmbunătățirea proceselor interne și asigurarea transparenței în luarea deciziilor.

a) Evaluarea situației actuale:

Primul pas este să se realizeze o evaluare detaliată a structurii organizaționale și a proceselor interne existente. Acest lucru poate fi realizat prin interviuri cu membrii și angajații organizației, analiza documentelor interne și identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire.

b) Stabilirea obiectivelor clare:

După evaluare, se vor stabili obiectivele specifice pe care asociația dorește să le atingă în ceea ce privește consolidarea structurii organizaționale. Aceste obiective ar putea include, de exemplu, simplificarea fluxurilor de lucru, optimizarea comunicării între departamente sau îmbunătățirea transparenței în procesul decizional.

c) Dezvoltarea unui plan de acțiune:

Pentru fiecare obiectiv stabilit, se va elabora un plan de acțiune detaliat. Acest plan va include pașii specifici care trebuie urmați, resursele necesare, termenele de implementare și persoanele responsabile de punerea în aplicare.

d) Crearea și implementarea politicilor și procedurilor:

În cadrul consolidării structurii organizaționale, este important să se stabilească politici și proceduri clare pentru diferitele aspecte ale organizației, cum ar fi luarea deciziilor, comunicarea internă, gestionarea resurselor umane și administrarea financiară. Aceste politici și proceduri vor ajuta la asigurarea unei funcționări eficiente și coerente.

e) Dezvoltarea culturii organizaționale:

Cultura organizațională joacă un rol esențial în consolidarea structurii organizaționale. Este important să se promoveze o cultură a transparenței, încrederii și colaborării între membrii asociației. Aceasta poate fi realizată prin sesiuni de team-building, formare și implicarea activă a tuturor în procesul de luare a deciziilor.

f) Monitorizarea și evaluarea progresului:

Pe măsură ce planul de acțiune este implementat, este esențial să se monitorizeze și să se evalueze progresul către atingerea obiectivelor stabilite. Dacă sunt identificate dificultăți sau obstacole, este important să se adapteze planul în consecință.

g) Comunicarea eficientă cu membrii și angajații:

În timpul acestei etape, este crucial să se comunice transparent cu membrii și angajații asociației despre schimbările și îmbunătățirile propuse. Prin implicarea lor activă în procesul de consolidare a structurii organizaționale, se va obține sprijin și angajament mai mare din partea tuturor.

h) Investirea în formare și dezvoltare:

Odată cu consolidarea structurii organizaționale, se poate investi și în formarea și dezvoltarea personalului. Acest lucru va spori competențele și abilitățile angajaților și voluntarilor, ceea ce va contribui la îmbunătățirea performanțelor organizației.

2. Dezvoltarea unui program de mentorat: Crearea unui sistem de mentorat pentru absolvenții și studenții romi ai facultăților de drept pentru a-i sprijini în promovarea lor în profesia juridică.

a) Identificarea nevoilor și așteptărilor:

În prima fază, Asociația RomaJust trebuie să desfășoare un studiu pentru a identifica nevoile și așteptările studenților și absolvenților romi din domeniul juridic. Acest lucru poate fi realizat prin chestionare sau interviuri cu membrii asociației și potențialii beneficiari ai programului.

b) Definirea obiectivelor programului:

Pe baza informațiilor obținute în studiul de nevoi, se vor defini obiectivele specifice ale programului de mentorat. Aceste obiective ar putea include creșterea încrederii în sine a participanților, îmbunătățirea competențelor juridice, facilitarea accesului la oportunități profesionale, etc.

c) Stabilirea criteriilor de selecție:

Pentru a asigura o potrivire corespunzătoare între mentori și mentorați, se vor stabili criterii de selecție, cum ar fi domeniul de interes, nivelul de experiență, așteptările personale etc.

d) Identificarea mentorilor potențiali:

RomaJust va identifica și recruta juriști romi cu experiență, cu dorința de a-și împărtăși cunoștințele și de a sprijini noile generații de absolvenți și studenți romi ai facultăților de drept.

e) Crearea unui curriculum de mentorat:

Organizația va dezvolta un curriculum de mentorat care va include programe de instruire, materiale de învățare și sesiuni de consiliere pentru mentori și mentorați.

f) Realizarea unei sesiuni de instruire pentru mentori:

Pentru a pregăti mentori, se va organiza o sesiune de instruire care va aborda abilități de mentorat, comunicare eficientă, gestionarea relației mentor-mentorează și altele.

g) Realizarea procesului de matching:

Pe baza criteriilor de selecție stabilite, RomaJust va potrivi mentori cu mentorați, asigurând astfel o potrivire adecvată între nevoile și așteptările participanților.

h) Implementarea sesiunilor de mentorat:

Cu mentori și mentorați potriviți, programul de mentorat va începe să funcționeze, cu întâlniri periodice între mentor și mentorează pentru a aborda subiecte specifice, discuta despre provocări, oferi sfaturi și îndrumări.

i) Evaluarea și feedback-ul:

Pe parcursul implementării, RomaJust va evalua programul de mentorat pentru a măsura succesul și pentru a identifica eventualele îmbunătățiri necesare. Se va solicita feedback de la mentori și mentorați pentru a înțelege nivelul de satisfacție și impactul programului.

j) Monitorizarea rezultatelor:

Pe măsură ce programul de mentorat avansează, organizația va monitoriza progresul și impactul participanților, asigurându-se că obiectivele programului sunt îndeplinite

3. Extinderea rețelei de membri: Implementarea unor activități de atragere și implicare a noi membri în asociație.

a) Analiza nevoilor și potențialului:

Înainte de a iniția activitățile de extindere a rețelei, este esențial să se efectueze o analiză detaliată a nevoilor organizației și a potențialului de dezvoltare. Aceasta ar putea implica cercetări de piață, sondaje de opinie sau consultări cu membrii actuali pentru a înțelege cerințele și a identifica beneficiile pe care le-ar aduce noi membri.

b) Definirea profilului membrilor dorit:

Asociația trebuie să stabilească un profil clar al membrilor pe care dorește să-i atragă, inclusiv studenți sau absolvenți romi ai facultăților de drept, dar și profesioniști din domeniul juridic sau alte persoane interesate de promovarea drepturilor omului.

c) Dezvoltarea unei strategii de marketing:

Bazată pe analiza prealabilă, se va crea o strategie de marketing eficientă pentru a promova Asociația RomaJust și a atrage noi membri. Aceasta ar putea include

campanii de conștientizare pe rețelele sociale, crearea de materiale de promovare (flyere, pliante, broșuri), organizarea de evenimente și prezentări publice.

d) Colaborarea cu instituțiile de învățământ și universități:

Pentru a atrage tineri studenți romi ai facultăților de drept, Asociația RomaJust poate stabili parteneriate cu universități și instituții de învățământ pentru a promova activitățile sale și a-i încuraja pe tineri să se alătore organizației.

e) Lansarea unui program de voluntariat:

O modalitate eficientă de a atrage noi membri este prin crearea unui program de voluntariat, unde studenții de la facultățile de drept sau alte persoane interesate pot contribui la cauza organizației și să se implice activ în activitățile sale. Acest lucru le poate oferi oportunități de învățare și dezvoltare profesională, ceea ce poate fi un stimulent pentru alăturarea lor.

f) Organizarea de evenimente și întâlniri:

Asociația RomaJust poate organiza evenimente tematice sau întâlniri pentru a prezenta misiunea și obiectivele sale, precum și pentru a facilita interacțiunea dintre membrii actuali și potențialii membri. Aceste evenimente pot fi realizate atât online, cât și în format fizic, în funcție de resurse și contextul actual.

g) Dezvoltarea unui program de beneficii pentru membri:

Pentru a-i motiva pe noii membri să rămână implicați pe termen lung, Asociația RomaJust poate dezvolta un program de beneficii pentru membri, care să includă acces la resurse speciale, traininguri, evenimente exclusive și alte oportunități de dezvoltare profesională.

h) Monitorizarea și evaluarea activităților de atragere a noilor membri:

Pe parcursul întregii etape, este important să se monitorizeze și să se evalueze rezultatele activităților de atragere a noilor membri. Aceasta poate implica urmărirea numărului de persoane care s-au alăturat asociației, feedback-ul primit și impactul pe care îl au noii membri asupra obiectivelor organizației.

4. Îmbunătățirea managementului financiar: Identificarea surselor suplimentare de finanțare și crearea unui plan de sustenabilitate financiară pe termen lung.

a) Evaluarea situației financiare curente:

În primul rând, se va realiza o analiză detaliată a situației financiare a organizației. Aceasta va implica evaluarea veniturilor și cheltuielilor curente, identificarea surselor de finanțare existente și a eventualelor lacune în buget.

b) Definirea nevoilor financiare pe termen lung:

Împreună cu echipa de conducere și membrii relevanți ai organizației, se vor identifica nevoile financiare pe termen lung. Aceste nevoi pot include extinderea programelor, angajarea de personal suplimentar, dezvoltarea infrastructurii sau alte inițiative specifice.

c) Crearea unui plan de sustenabilitate financiară:

Pe baza evaluării financiare și a nevoilor identificate, se va dezvolta un plan detaliat de sustenabilitate financiară. Acest plan trebuie să cuprindă strategii concrete pentru obținerea de finanțări suplimentare și pentru asigurarea unui flux de venituri pe termen lung.

d) Diversificarea surselor de finanțare:

Este important ca organizația să nu depindă exclusiv de o singură sursă de finanțare. În cadrul planului de sustenabilitate financiară, se va urmări diversificarea surselor de venituri, inclusiv prin identificarea de sponsori, parteneriate cu alte organizații, granturi și donații individuale.

e) Identificarea oportunităților de granturi și finanțări:

Echipa organizației trebuie să identifice oportunitățile de granturi și finanțări disponibile la nivel național și internațional. Se va elabora un calendar de aplicare pentru aceste oportunități, astfel încât organizația să fie competitivă în atragerea de fonduri.

f) Îmbunătățirea managementului bugetar:

Organizația trebuie să fie disciplinată în gestionarea resurselor financiare disponibile. Se vor stabili proceduri clare pentru bugetare, monitorizarea cheltuielilor și raportarea financiară.

g) Comunicare și implicare a comunității:

Pentru a atrage susținere și finanțări, este important să se comunice deschis și eficient cu comunitatea și potențialii finanțatori. Se va dezvolta o strategie de comunicare și se vor implica membrii organizației în promovarea valorilor și activităților acesteia.

h) Monitorizarea și raportarea rezultatelor financiare:

Pe parcursul etapei, se vor monitoriza rezultatele financiare și se vor realiza rapoarte regulate pentru a evalua progresul și a lua măsuri corective, dacă este necesar.

Etapa 2 (2024):

1. Dezvoltarea de parteneriate strategice: Identificarea și stabilirea colaborărilor cu alte organizații sau instituții pentru a amplifica impactul acțiunilor în domeniul drepturilor omului.

a) Analiza nevoilor și a oportunităților:

În primul rând, se va efectua o analiză detaliată a nevoilor organizației RomaJust și a oportunităților pe care le pot aduce parteneriatele strategice. Această analiză va evalua domeniile în care asociația ar putea beneficia de susținere și expertiză suplimentară pentru a-și îndeplini obiectivele strategice.

b) Identificarea potențialilor parteneri:

Se vor identifica organizații sau instituții cu preocupări comune în domeniul drepturilor omului și ale valorilor democratice. Acestea pot fi organizații nonguvernamentale, instituții academice, instituții guvernamentale sau companii private care împărtășesc interese similare cu Asociația RomaJust.

c) Evaluarea compatibilității:

Se va efectua o evaluare a compatibilității între Asociația RomaJust și potențialii parteneri în ceea ce privește viziunea, misiunea și valorile organizaționale. Este important să se asigure că colaboratorii împărtășesc aceleași principii și sunt dispuși să contribuie la atingerea obiectivelor comune.

d) Inițierea dialogului și stabilirea colaborărilor:

După identificarea potențialilor parteneri și evaluarea compatibilității, se va iniția dialogul cu aceste organizații sau instituții pentru a explora posibilitățile de colaborare. În acest sens, se pot organiza întâlniri, discuții sau evenimente pentru a cunoaște mai bine perspectivele și a stabili bazele colaborării.

e) Definirea obiectivelor comune:

Odată ce au fost stabilite colaborările, se vor defini clar obiectivele comune ale parteneriatului. Aceste obiective trebuie să fie clare, măsurabile și realizabile, iar implicarea ambelor părți să fie bine definită.

f) Elaborarea planului de acțiune:

Se va elabora un plan de acțiune detaliat care să includă activitățile, responsabilitățile și resursele necesare pentru atingerea obiectivelor parteneriatului. Acest plan va asigura că fiecare parte are un rol bine definit în colaborare și că se respectă termenele și resursele alocate.

g) Implementarea și monitorizarea:

După finalizarea planului de acțiune, colaborarea va fi implementată și monitorizată în mod regulat pentru a evalua progresul și a face ajustări în funcție de nevoi sau circumstanțe noi.

h) Evaluarea rezultatelor:

La sfârșitul perioadei de colaborare, se va efectua o evaluare a rezultatelor obținute și a impactului parteneriatului asupra obiectivelor organizației RomaJust. Acest exercițiu va ajuta la învățarea din experiență și la dezvoltarea de parteneriate viitoare.

i) Comunicarea și promovarea parteneriatului:

Pe parcursul colaborării și după încheierea acesteia, este important să se comunice și să se promoveze rezultatele și impactul parteneriatului. Aceasta poate spori vizibilitatea organizației RomaJust și poate atrage noi parteneri sau susținători.

2. Crearea unui program de advocacy: Elaborarea și implementarea unui program de advocacy pentru promovarea egalității și prevenirea discriminării.

a) Analiza contextului și identificarea problemelor:

În primul rând, Asociația RomaJust va efectua o analiză detaliată a contextului social, economic și juridic în care activează, identificând principalele probleme și provocări cu care se confruntă populația romă în ceea ce privește drepturile lor. Acest pas va oferi o imagine clară a situației și va ghida direcționarea eforturilor de advocacy.

b) Definirea obiectivelor de advocacy:

Pe baza analizei efectuate, Asociația va defini obiective specifice pe care le dorește să le atingă prin intermediul programului de advocacy. Aceste obiective ar putea include adoptarea unor legi sau politici care să protejeze drepturile romilor, creșterea gradului de conștientizare și sensibilizare cu privire la discriminare sau îmbunătățirea accesului la servicii juridice pentru comunitățile defavorizate.

c) Dezvoltarea strategiei de advocacy:

Asociația va elabora o strategie de advocacy cuprinzătoare, care să identifice căile prin care poate atinge obiectivele stabilite. Aceasta ar putea implica lobby la nivelul instituțiilor guvernamentale, implicarea în campanii de sensibilizare publică, crearea de parteneriate cu alte organizații sau instituții relevante, și dezvoltarea de resurse de advocacy (materiale informative, studii de caz, etc.).

d) Implicarea în campanii de advocacy:

Asociația va participa activ în campanii de advocacy pe teme relevante pentru drepturile omului și egalitatea de șanse. Aceste campanii pot fi organizate de alte organizații sau pot fi inițiate de RomaJust în colaborare cu parteneri relevanți.

e) Advocacy la nivel național și european:

Pe lângă acțiunile de advocacy la nivel național, Asociația RomaJust ar trebui să extindă eforturile și la nivel european, colaborând cu organizații și instituții la nivel european pentru a aduce schimbări la nivel regional și internațional.

f) Monitorizarea și evaluarea rezultatelor:

Pe parcursul implementării programului de advocacy, Asociația va monitoriza și evalua rezultatele obținute, pentru a verifica cât de eficiente sunt acțiunile întreprinse și pentru a face ajustările necesare în strategie, dacă este cazul.

g) Implicarea membrilor și comunității:

Este esențial ca membrii Asociației RomaJust și comunitățile cu care lucrează să fie implicate activ în activitățile de advocacy. Participarea membrilor și a comunității va spori impactul acțiunilor și va asigura că vocea acestora este auzită în luarea deciziilor.

3. Extinderea programelor educaționale: Dezvoltarea și diversificarea programelor educaționale, trainingurilor și conferințelor dedicate tinerilor juriști romi.

a) Evaluarea nevoilor și cerințelor tinerilor juriști romi:

Înainte de a dezvolta noi programe educaționale, este esențial să se efectueze o evaluare a nevoilor și cerințelor specifice ale tinerilor juriști romi. Acest lucru se poate realiza prin sondaje, interviuri sau consultări cu membrii asociației.

b) Stabilirea obiectivelor programelor educaționale:

Pe baza evaluării, se vor defini obiectivele specifice ale noilor programe educaționale. Acestea ar putea viza îmbunătățirea cunoștințelor juridice, dezvoltarea abilităților practice, promovarea valorilor și principiilor drepturilor omului, etc.

c) Elaborarea conținutului programelor:

După stabilirea obiectivelor, se va crea conținutul detaliat al programelor educaționale, trainingurilor și conferințelor. Acest conținut ar trebui să fie relevant, actualizat și adaptat la nivelul de pregătire al participanților.

d) Identificarea resurselor necesare:

Pentru a implementa noile programe educaționale, va fi necesară identificarea și alocarea resurselor umane, financiare și materiale corespunzătoare. Acest lucru implică angajarea de formatori calificați, stabilirea unor bugete pentru materiale și logistică, etc.

e) Promovarea programelor:

Pentru a asigura participarea activă a tinerilor juriști romi, va fi nevoie de o campanie de promovare eficientă. Aceasta poate include utilizarea mijloacelor de comunicare online și offline, precum și implicarea rețelei de membri ai asociației.

f) Implementarea programelor:

Cu ajutorul resurselor identificate, noile programe educaționale vor fi implementate. Se vor organiza sesiuni de training, workshop-uri, conferințe, etc., în funcție de natura fiecărui program.

g) Monitorizarea și evaluarea:

Pe parcursul implementării, se va efectua o monitorizare constantă pentru a asigura buna desfășurare a programelor. De asemenea, se va realiza o evaluare a impactului acestora asupra participanților și asociației în ansamblu.

h) Îmbunătățirea și ajustarea:

Pe baza rezultatelor evaluării, se vor face ajustări și îmbunătățiri la programele educaționale. Feedback-ul primit de la participanți va fi valorificat pentru a crește calitatea și relevanța acestora.

i) Colaborarea cu parteneri:

În cadrul extinderii programelor educaționale, se poate căuta colaborarea cu instituții de învățământ, organizații non-guvernamentale, sau alte organizații relevante pentru a aduce expertiză suplimentară și a asigura acces la resurse adiționale.

j) Evaluarea de final:

La sfârșitul etapei 2, se va realiza o evaluare generală a rezultatelor obținute, a impactului asupra membrilor asociației și a comunității, și se vor extrage învățăminte pentru etapele viitoare ale strategiei organizaționale.

4. Dezvoltarea serviciilor juridice pentru comunități vulnerabile: Crearea unui program de asistență juridică pro bono pentru a sprijini comunitățile defavorizate.

a) Analiză a nevoilor:

Identificarea comunităților vulnerabile și a problemelor juridice cu care se confruntă acestea. Se pot efectua cercetări, interviuri și chestionare pentru a înțelege nevoile specifice ale acestor comunități.

b) Definirea obiectivelor:

Stabilirea clară a obiectivelor programului de asistență juridică pro bono. Acestea pot include furnizarea de servicii juridice în cazuri de discriminare, acces la servicii sociale, rezolvarea problemelor de locuințe, acces la educație etc.

c) Planificarea resurselor:

Evaluarea resurselor umane și financiare disponibile pentru implementarea programului. Acesta poate implica recrutarea de avocați voluntari din rândul

membrilor asociației sau colaborarea cu alte organizații partenere pentru a sprijini acest efort.

d) Dezvoltarea parteneriatelor:

Stabilirea de parteneriate cu instituții de învățământ juridic, organizații neguvernamentale și autorități locale pentru a sprijini și consolida programul. De asemenea, poate fi utilă colaborarea cu alte asociații de juriști care au experiență în furnizarea de asistență juridică pro bono.

e) Crearea procedurilor și ghidurilor:

Elaborarea procedurilor pentru identificarea, selectarea și acordarea asistenței juridice către comunitățile vulnerabile. De asemenea, trebuie create ghiduri practice pentru avocații voluntari care vor lucra în cadrul programului.

f) Promovarea programului:

Dezvoltarea unei strategii de promovare a programului pentru a atrage persoanele sau comunitățile eligibile să beneficieze de asistența juridică pro bono. Acest lucru poate include organizarea de campanii de conștientizare, distribuirea de materiale informative și colaborarea cu mass-media.

g) Implementarea și monitorizarea:

Lansarea programului de asistență juridică pro bono și asigurarea funcționării sale eficiente. În paralel, trebuie să se monitorizeze și să se evalueze impactul programului, pentru a asigura că obiectivele sunt atinse și că serviciile juridice oferite sunt de calitate.

h) Evaluarea și ajustarea:

Realizarea unei evaluări periodice a programului și ajustarea sa în funcție de nevoile și rezultatele identificate. Aceasta va asigura că programul rămâne relevant și eficient pe parcursul perioadei strategice.

Etapa 3 (2025):

1. Evaluarea și monitorizarea impactului: Realizarea unei evaluări a rezultatelor obținute în perioada anterioară și ajustarea strategiei pe baza rezultatelor obținute.

a) Colectarea datelor relevante:

Se va colecta o gamă variată de date relevante legate de activitățile și programele desfășurate în perioada anterioară. Aceste date pot include informații privind numărul de participanți la programele educaționale, feedback-ul de la beneficiarii

serviciilor juridice pro bono, numărul de parteneriate dezvoltate, rezultatele campaniilor de advocacy, și orice alte date importante legate de obiectivele strategiei.

b) Analiza datelor și identificarea rezultatelor:

Odată ce datele sunt colectate, se va realiza o analiză aprofundată pentru a identifica rezultatele obținute în perioada anterioară. Acest lucru poate implica compararea rezultatelor cu obiectivele stabilite în strategie, evaluarea gradului de îndeplinire a acestora și identificarea eventualelor deficiențe sau puncte slabe.

c) Evaluarea impactului:

În continuare, se va evalua impactul activităților asociației asupra comunității rome și asupra promovării drepturilor omului. Acest lucru poate include identificarea schimbărilor pozitive obținute prin programele de educație juridică, eficiența campaniilor de advocacy în combaterea discriminării și promovarea drepturilor omului, și alte impacturi sociale relevante.

d) Ajustarea strategiei:

Pe baza rezultatelor obținute și a evaluării impactului, Asociația RomaJust va trebui să ajusteze strategia organizațională. Acest lucru poate implica modificarea obiectivelor, revizuirea priorităților, ajustarea resurselor alocate și identificarea unor noi metode de abordare a problemelor identificate.

e) Comunicarea rezultatelor și împărtășirea experiențelor:

Este important ca rezultatele evaluării și ajustarea strategiei să fie comunicate tuturor membrilor asociației și părților interesate. Această transparență va încuraja implicarea și feedback-ul din partea membrilor și va asigura o abordare colectivă în atingerea obiectivelor organizației.

f) Planificarea pentru viitor:

În final, pe baza noii strategii ajustate, Asociația RomaJust va trebui să elaboreze un plan detaliat pentru perioada următoare. Acest plan va include obiective specifice, acțiuni concrete, resurse necesare și indicatori de performanță, care vor ghida activitățile organizației pentru a atinge cu succes scopurile stabilite.

2. Extinderea influenței la nivel național și european: Crearea unui program de advocacy la nivel național și european pentru promovarea drepturilor omului și a valorilor democratice.

a) Analiza contextului și identificarea obiectivelor:

Asociația trebuie să efectueze o analiză detaliată a contextului social, politic și juridic la nivel național și european, pentru a identifica principalele probleme și oportunități

în domeniul drepturilor omului și al discriminării comunității rome. Pe baza acestei analize, vor fi stabilite obiective clare și măsurabile pentru programul de advocacy.

b) Definirea publicului țintă:

Asociația trebuie să identifice grupurile de decidenți și opinia publică relevantă pentru promovarea drepturilor omului. Acest public țintă poate include guverne, parlamente, organizații internaționale, mass-media, alte organizații neguvernamentale și cetățeni interesați.

c) Dezvoltarea unui plan strategic:

Asociația va crea un plan detaliat de advocacy care să cuprindă tactici și acțiuni specifice pentru atingerea obiectivelor stabilite. Acest plan va include strategii de lobby, campanii de conștientizare publică, evenimente de advocacy, colaborări cu alți actori relevanți și alte metode de influențare a decidenților și opiniei publice.

d) Mobilizarea resurselor:

Pentru implementarea programului de advocacy, asociația va mobiliza resurse financiare, umane și tehnice. Se pot căuta parteneriate cu alte organizații, atragerea de fonduri din surse publice sau private și implicarea voluntarilor în activitățile de advocacy.

e) Crearea unei rețele de susținători:

Asociația va construi o rețea de susținători și aliați, inclusiv organizații partenere, personalități publice și cetățeni angajați, care să sprijine și să susțină cauza drepturilor omului și valorile democratice.

f) Implementarea acțiunilor de advocacy:

În funcție de planul strategic, asociația va pune în aplicare acțiunile și tacticile stabilite. Acestea pot include organizarea de evenimente, întâlniri cu decidenții, campanii de conștientizare publică, acțiuni de lobbying la nivel național și european, precum și participarea la conferințe și evenimente internaționale relevante.

g) Monitorizarea și evaluarea rezultatelor:

Pe parcursul implementării programului de advocacy, asociația va monitoriza progresul și va evalua rezultatele obținute. Acest lucru va ajuta la identificarea succeselor și lecțiilor învățate pentru a ajusta și îmbunătăți abordarea.

h) Comunicarea și sensibilizarea opiniei publice:

Pe tot parcursul programului, asociația va acorda o atenție deosebită comunicării și sensibilizării opiniei publice cu privire la cauza drepturilor omului și a valorilor democratice. Se vor utiliza diferite canale de comunicare, inclusiv media socială, comunicate de presă și materiale informative pentru a crește gradul de conștientizare și sprijin pentru cauza promovată

3. Dezvoltarea unui plan de sustenabilitate: Stabilirea unui plan de sustenabilitate pe termen lung pentru a asigura continuitatea acțiunilor și a impactului pozitiv al organizației.

a) Evaluarea activităților și rezultatelor anterioare:

În primul rând, trebuie să fie realizată o analiză detaliată a activităților desfășurate în perioada anterioară și a rezultatelor obținute. Aceasta va oferi o perspectivă asupra acțiunilor care au avut cel mai mare impact și a celor care ar putea fi îmbunătățite.

b) Identificarea resurselor existente și a nevoilor viitoare:

Asociația trebuie să identifice resursele financiare, umane și tehnice existente și să evalueze dacă acestea sunt suficiente pentru a susține activitățile pe termen lung. Totodată, trebuie să fie identificate nevoile viitoare și modalitățile de acoperire a acestora.

c) Crearea unei strategii financiare:

Bazându-se pe evaluarea resurselor și nevoilor, se va dezvolta o strategie financiară pentru a asigura stabilitatea financiară a organizației. Aceasta poate include diversificarea surselor de venit, obținerea de granturi, atragerea de sponsori sau donatori, creșterea membrilor cu cotizații, sau alte modalități de generare de venituri.

d) Dezvoltarea parteneriatelor și colaborărilor:

Asociația trebuie să exploreze posibilitatea de a forma parteneriate cu alte organizații, instituții sau companii care împărtășesc valorile și viziunea sa. Aceste colaborări pot oferi resurse suplimentare și pot contribui la creșterea impactului organizației.

e) Stabilirea indicatorilor de performanță și monitorizare:

În cadrul planului de sustenabilitate, trebuie să fie definiți indicatori de performanță și obiective măsurabile care să permită monitorizarea progresului în atingerea acestora. Aceasta va asigura o abordare bazată pe date și o gestionare eficientă a resurselor.

f) Implicarea și comunicarea cu membrii și partenerii:

Este esențial ca toți membrii asociației să fie implicați în procesul de dezvoltare a planului de sustenabilitate. De asemenea, trebuie să fie comunicat și discutat cu partenerii pentru a obține sprijinul lor și pentru a asigura coerența obiectivelor comune.

g) Implementarea și actualizarea planului:

După finalizarea planului de sustenabilitate, acesta trebuie pus în aplicare în mod consecvent și monitorizat periodic. Este important să se adapteze la schimbările din mediul extern și intern, actualizându-l în funcție de noile circumstanțe.

4. Întărirea capacității organizaționale: Identificarea și dezvoltarea resurselor interne pentru a consolida capacitatea de acțiune a asociației.

a) Evaluarea resurselor actuale:

Primul pas în întărirea capacității organizaționale este să se efectueze o evaluare cuprinzătoare a resurselor actuale ale asociației. Aceasta poate include evaluarea personalului, infrastructurii, resurselor financiare, expertizei tehnice și cunoștințelor existente în organizație.

b) Identificarea nevoilor de dezvoltare:

Pe baza evaluării, se vor identifica punctele forte și punctele slabe ale asociației. Prin înțelegerea acestora, se vor identifica și nevoile specifice de dezvoltare, atât în ceea ce privește resursele umane, cât și cele materiale.

c) Elaborarea unui plan de dezvoltare:

În urma identificării nevoilor de dezvoltare, se va elabora un plan detaliat care să cuprindă acțiunile concrete pentru întărirea capacității organizaționale. Acest plan ar trebui să includă obiective specifice, termene limită, resurse necesare și responsabilități clare pentru fiecare acțiune.

d) Dezvoltarea personalului:

Un aspect esențial în întărirea capacității organizaționale este dezvoltarea competențelor și cunoștințelor personalului. Aceasta poate fi realizată prin oferirea de traininguri, programe de mentorat, participarea la conferințe și seminarii relevante în domeniul drepturilor omului.

e) Îmbunătățirea infrastructurii și tehnologiei:

Pentru a asigura un mediu de lucru eficient și modern, poate fi necesară îmbunătățirea infrastructurii și a tehnologiei utilizate de către asociație. Acest lucru poate include actualizarea echipamentelor, dezvoltarea platformelor digitale și îmbunătățirea proceselor interne.

f) Consolidarea parteneriatelor:

Întărirea capacității organizaționale poate fi susținută și prin consolidarea relațiilor cu partenerii externi. Identificarea și dezvoltarea de parteneriate strategice pot aduce oportunități de finanțare suplimentare și acces la expertiză externă.

g) Dezvoltarea sustenabilității financiare:

În această etapă, este important să se acorde o atenție specială dezvoltării sustenabilității financiare a asociației. Aceasta poate include identificarea de noi surse de finanțare, crearea de programe de fundraising și diversificarea veniturilor.

h) Implementarea și monitorizarea:

După elaborarea planului de dezvoltare, acesta trebuie implementat în practică. Este crucial să se monitorizeze progresul și să se adapteze planul în funcție de rezultatele obținute și de schimbările contextuale.

i) Comunicarea și implicarea membrilor:

Întărirea capacității organizaționale necesită implicarea și sprijinul tuturor membrilor asociației. Comunicarea transparentă și implicarea acestora în procesul de dezvoltare sunt esențiale pentru succesul strategiei.

Asociația RomaJust are o misiune importantă de a promova și apăra drepturile omului, în special ale populației romi, și de a combate discriminarea. Prin inițiativa tinerilor juriști romi, organizația își propune să contribuie la dezvoltarea profesională a acestora și să încurajeze accesul lor la profesia juridică.

Strategia organizațională pentru perioada 2023-2025 cuprinde o serie de obiective bine definite, care vizează dezvoltarea instituțională, creșterea numărului de profesioniști romi în domeniul juridic, promovarea valorilor democratice și a drepturilor omului, precum și sprijinirea comunităților vulnerabile.

Etapă 3 din strategie, concentrată pe întărirea capacității organizaționale, este deosebit de importantă pentru a asigura că Asociația RomaJust are resursele, competențele și structura necesare pentru a-și îndeplini obiectivele într-un mod eficient și sustenabil. Această etapă implică evaluarea și identificarea resurselor actuale, dezvoltarea unui plan de dezvoltare, îmbunătățirea competențelor personalului, consolidarea infrastructurii și a parteneriatelor, precum și dezvoltarea sustenabilității financiare.

Pentru a reuși în implementarea strategiei, comunicarea și implicarea tuturor membrilor asociației sunt esențiale, iar monitorizarea progresului și adaptarea strategiei în funcție de rezultate sunt necesare pentru asigurarea succesului.

Prin aceste acțiuni integrate și bine coordonate, Asociația RomaJust poate contribui în mod semnificativ la promovarea drepturilor omului și la crearea unei generații de juriști dedicați să lupte împotriva discriminării și să sprijine comunitățile defavorizate.